



SKOSS

Statuut medezeggenschap bestuur met meerdere scholen in het primair onderwijs

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Katholiek Onderwijs Soest – Soesterberg te Soest.

Preambule

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Soest – Soesterberg (SKOSS) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

RK Montessorischool Soest
RK Daltonschool De Driesprong
RK Basisschool Ludgerus
RK Basisschool De Achtbaan
RK Basisschool De Wegwijzer
RK Basisschool Sint Carolus

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR leden spelen een proactieve rol bij het maken en uitvoeren van het beleid. De GMR is een serieuze, volwaardige gesprekspartner, die samenwerking met het bevoegd gezag als uitgangspunt van zijn functioneren ziet.

Het bestuur streeft een goede samenwerking na, waarbij ieder zijn eigen verantwoordelijkheid heeft. Dit alles in het kader van good governance, slagvaardigheid, proactiviteit en kwaliteitsverhoging.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 januari 2012.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Stichting Katholiek Onderwijs Soest - Soesterberg
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2012 en heeft een werkingsduur van drie jaar. Tot 1 januari 2015.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen (1 oktober 2014) treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging of bij ongewijzigde verlenging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij de SKOSS is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
 - drie leden gekozen door en uit de personeelsleden van de onder het bestuur staande scholen en
 - drie leden gekozen door en uit de ouders van de leerlingen van de onder het bestuur staande scholen.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. Indien er sprake is van belangenverstremming kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel 3.2 Themaraad verbonden aan de GMR

Er wordt geen themaraad ingesteld.

Artikel 3.2.1 Themaraad verbonden aan een MR

Er wordt geen themaraad ingesteld.

Artikel 3.3 Deelraad verboden aan een medezeggenschapsraad

Er wordt geen deelraad ingesteld.

Artikel 3.4 Groepsdeelraad

Er wordt geen groepsdeelraad ingesteld.

Artikel 3.5 Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad

Er wordt geen bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad ingesteld.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

Voor de informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen zie artikel 19 van het GMR reglement en MR reglement

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen veertien dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

1. De medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zonodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

5. Eenmaal per jaar overleggen de secretarissen en voorzitters van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor drie uur per week, tot uitdrukking komen in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt: vergoed worden alle onkosten die rechtstreeks op de (G)MR betrekking hebben.