

van Stichting Katholiek Onderwijs Soest -Soesterberg gevestigd te Soest

d.d. 31 maart 2011

### Statutenwijziging Stichting

Heden, eenendertig maart tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. Berend Bokdam, notarisgevestigd te Soest:

de heer Cornelis Honcoop, wonende te 1318 CH Almere, Leendert Valstarstraat 17, geboren te Haarlem op twee mei negentienhonderd tweeënvijftig (paspoort nummer NV3828829), gehuwd; te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: Stichting Katholiek Onderwijs Soest -Soesterberg, statutair gevestigd te Soest, kantoorhoudende aldaar, Nijverheidsweg 13 (postcode: 3762 EP), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer 41188573, hierna te noemen: 'de Stichting', welke comparant is gemachtigd tot het vastleggen van de hierna beschreven statutenwijziging bij notariële akte, van welke volmacht blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting.  
De verschenen persoon verklaarde als volgt.

### INLEIDING

1. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk geheel gewijzigd en opnieuw vastgesteld bij akte op negenentwintig april tweeduizend vier verleden voor genoemde notaris mr. Berend Bokdam.
2. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op acht december tweeduizend tien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

### GOEDKEURING

Van de vereiste goedkeuring van De Nederlandse Katholieke Schoolraad, gevestigd te 's-Gravenhage, blijkt uit de aan deze akte gehechte brief.

Ter uitvoering van dit besluit verklaarden de comparanten dat de statuten van genoemde Stichting vanaf één april tweeduizend elf zullen luiden als volgt:

### NAAM. VESTIGING EN DUUR

#### Artikel 1

De Stichting draagt de naam Stichting Katholiek Onderwijs Soest -Soesterberg. Zij is gevestigd te Soest. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

### DOEL

#### Artikel 2

1. De Stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van het basisonderwijs in Soest en Soesterberg.
2. De Stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholieke grondslag. De Stichting wil daarbij handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op -grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgelegd, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

### MIDDELEN

### Artikel 3

De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

1. Het oprichten, overnemen en beheren van één of meer katholieke scholen.
2. Mee te werken aan de vorming van een katholiek en nationaal onderwijsbeleid, met name door het samenwerken met instellingen, die een gelijk of soortgelijk doel nastreven.
3. Aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald.
4. Aan te geven in het schoolplan op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de katholieke identiteit van de onder haar bestuur staande scholen.
5. Alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

### ORGANEN

#### Artikel 4

1. De Stichting kent de volgende organen:
  - a. het algemeen bestuur;
  - b. het dagelijks bestuur.
2. Hetgeen in deze statuten is geregeld ten aanzien van het bestuur is zoveel mogelijk van toepassing op het algemeen bestuur, tenzij anders aangegeven.

### BESTUUR

#### Artikel 5

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een oneven door het bestuur te bepalen aantal leden met een minimum van vijf en een maximum van zeven.
2. De algemeen directeur van de Stichting maakt deel uit van het bestuur en vervult binnen het bestuur de taak van dagelijks bestuur van de Stichting.  
Alle bestuursleden zullen doel en grondslag van de stichting onderschrijven, de uitwerking van doel en grondslag van de stichting bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij benoeming.
3. De overige bestuursleden hebben een intern toezichthoudende taak en houden toezicht op het dagelijks bestuur.
4. Met uitzondering van de algemeen directeur kunnen leden van het bestuur niet in dienst zijn van de Stichting.
5. Bestuursleden en de algemeen directeur worden benoemd door het bestuur, op voordracht van een benoemingscommissie. Samenstelling en werkwijze van de benoemingscommissie worden geregeld in het bestuursreglement.
6. Wordt op enig moment niet meer voldaan aan het gestelde in het eerste lid, dan wordt binnen zes maanden door het zittende bestuur voor aanvulling tot ten minste vijf leden gezorgd; gedurende deze termijn komen aan de reeds zittende leden van het bestuur alle rechten en verplichtingen toe, in deze statuten aan het bestuur toegekend of opgelegd.
7. Verlopen de zes maanden, bedoeld in het vorige lid, zonder dat de vereiste aanvulling tot stand is gekomen, dan is de Nederlandse Katholieke Schoolraad gerechtigd voor aanvulling van het bestuur tot vijf leden te zorgen.
6. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. Het dagelijks bestuur casu quo de algemeen directeur kan niet in een van deze functies worden benoemd.

### INHOUD INTERN TOEZICHT

#### Artikel 6a.

1. Het algemeen bestuur, zijnde de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het dagelijks bestuur en staat het dagelijks bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel '7', eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO);
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

## ZITTINGSDUUR

### Artikel 6

1. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van drie jaar. Ieder jaar treedt een zoveel mogelijk evenredig deel van het aantal leden af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
2. Voorzitter en vicevoorzitter treden niet gelijktijdig af. Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger.
3. Een volgens rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat het lidmaatschap maximaal drie volle periodes van drie jaar bedraagt. Herbenoeming van een lid, dat een functie in het bestuur bekleedde, brengt niet zonder meer herstel in deze functie met zich.
4. Voor de algemeen directeur geldt de in het eerste lid genoemde termijn niet. Het algemeen bestuur kan ten aanzien van het betreffende lid van het algemeen bestuur dat tevens lid is van het dagelijks bestuur bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode. De arbeidsvoorwaarden van de algemeen directeur die tevens bestuurslid is, worden vastgesteld door het algemeen bestuur bij besluit dat wordt genomen zonder dat het betreffende lid van het algemeen bestuur stem uitbrengt.
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt in ieder geval door:
  - aftreden van het bestuurslid;
  - verloop van een termijn, bedoeld in lid 1, niet gevolgd door herbenoeming;
  - voor wat de algemeen directeur betreft: bij beëindiging van zijn dienstverband;
  - onder curatele stelling (als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek);
  - onder bewind stelling (als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek);
  - overlijden;
  - royement;
  - zijn ontslag door de rechtbank.
4. Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee derden der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle overige bestuursleden aanwezig zijn, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en verdedigen. Voorafgaande aan het besluit tot royement wordt het bestuurslid voor maximaal een maand geschorst.

## VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 7

1. Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur, vertegenwoordigt de algemeen directeur, in de hoedanigheid van dagelijks bestuur, de Stichting.
2. Bij ontstentenis van de algemeen directeur alsmede in situaties waarin sprake is van een (dreigend) belangenconflict tussen de Stichting en de algemeen directeur, wordt de -Stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden gezamenlijk.

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het totaal aantal zittende bestuursleden in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd is. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan.

4. Het dagelijks bestuur behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur voor bestuursbesluiten strekkende tot:

a. het vaststellen en wijzigen van het strategisch meerjarenplan en bijbehorende (meerjaren)begroting, de bestuursvisie en de missie van de stichting;

b. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur;

c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald;

d. de vaststelling van het kwaliteitszorgsysteem en het daarbij te hanteren waarderingskader;

e. de vaststelling en wijziging van de klachten regeling;

f. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen van meer dan -vijftigduizend euro (€ 50.000,00) voor zover die niet zijn opgenomen in een door het bestuur vastgestelde begroting;

g. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;

h. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking, van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;

i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede -besluitvorming door het bestuur (in welke hoedanigheid dan ook) inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;

j. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;

k. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;

l. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; en

m. statutenwijziging en ontbinden van de stichting. Het besluit tot goedkeuring wordt genomen met volstrekte meerderheid der stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft plus een van het aantal der bestuursleden aanwezig is.

## VERGADERINGEN

### Artikel 8

1. Het bestuur vergadert tenminste vijf maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de algemeen directeur dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden hun wens hiertoe schriftelijk aan de algemeen directeur kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering door de algemeen directeur, de voorzitter gehoord hebbende, worden bijeengeroepen; geschiedt dit niet, dan zijn de leden bevoegd zelf een vergadering te convoceren.

2. Vergaderingen worden tijdig uitgeschreven door de zorg van de algemeen directeur onder toezending van een agenda met bijbehorende te behandelen stukken. De bestuursleden zijn gerechtigd aanvullingen of wijzigingen in de agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur.

3. De bestuursvergaderingen wordt gehouden onder leiding van de voorzitter. De algemeen directeur draagt zorg voor het vervaardigen van notulen, die door het bestuur worden vastgesteld.

4. Behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid der stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft plus

een van het aantal der bestuursleden aanwezig is. Blanco stemmen tellen voor het behalen van de meerderheid niet mee.

5. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats bij stemmen over personen, de benoeming van een bestuurslid betreffende, en overigens Indien één of meer leden dit wensen.

6. Een bestuurslid kan een ander bestuurslid volmacht geven namens hem zijn stem uit te brengen.

7. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

8. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Staken alsdan de stemmen, dan wordt degene die in -beide stemmingen samen het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen, bedoeld in de vorige zin, door meer dan één persoon behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten is benoemd.

## FINANCIËEL BELEID EN GELDMIDDELEN

### Artikel 9

De geldmiddelen der Stichting bestaan uit:

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- b. subsidies;
- c. school- of cursusgelden;
- d. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
- e. erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
- f. eventuele andere op wettige wijze verkregen baten.

### Artikel 10

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks voor één juli wordt de bestuursvergadering gehouden, waarin door de algemeen directeur onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten en bijbehorend verslag alsmede een rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar wordt afgelegd.

## HET DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 11

1. De Stichting heeft een dagelijks bestuur casu quo een algemeen directeur.
2. In het bestuursreglement wordt bepaald hoe de taken en bevoegdheden tussen de algemene bestuursleden en het dagelijks bestuur casu quo de algemeen directeur zijn verdeeld.

## BESTUURSREGLEMENT

### Artikel 12

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met deze statuten.
2. Het bestuursreglement zal in ieder geval bevatten:
  - a. een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur;
  - b. een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur;
  - c. het rooster van aftreden, bedoeld in artikel 6;
  - d. het profiel van bestuursleden;
  - e. reglementen voor overlegvormen binnen de Stichting;
  - f. een managementstatuut.

## PASTORALE EN KATECHETISCHE TAAK

### Artikel 13

Het bestuur waarborgt op bestuursniveau de behartiging van pastorale en catechetisch aspecten van het onderwijs.

## STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

### Artikel 14

Deze statuten kunnen worden gewijzigd en de Stichting kan worden ontbonden bij een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen van het totaal aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is; wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan in een, binnen een maand, doch tenminste een week later tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding der Stichting met de normale meerderheid en het quorum van artikel 8, vierde lid, worden genomen.

Voor het besluit tot wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting is goedkeuring vereist als bedoeld in artikel 7 lid 4.

### Artikel 15

De liquidatie van de Stichting geschiedt door het bestuur met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Een na liquidatie overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomend met dat der Stichting, aan te wijzen door het bestuur.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 16

1. Indien binnen de Stichting verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van deze Statuten of het bestuursreglement beslist het bestuur.
2. In alle gevallen waarin noch door de statuten noch door het bestuursreglement wordt voorzien, beslist het bestuur.

### Artikel 17

Deze statuten en besluiten tot wijziging van de artikelen 3, 5 lid 7, 13 en 17 alsmede van de bepalingen met betrekking tot de naam, de doelstelling, de middelen ter bereiking van de doelstelling en de bestuurssamenstelling, alsmede het besluit tot ontbinding en juridische fusie van de Stichting, en besluiten tot oprichting, overdracht en opheffing van scholen -treden niet in werking dan nadat daarop de schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens gedelegeerde is verkregen en ter zake van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

## SLOT

Waarvan akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----(Volgt ondertekening)

Jager Bokdam De Visser Netwerk Notarissen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT